

УТВЕРЖДЁН:

Приказом

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

«14» мая 2023 года № 584

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»

(новая редакция)

Донецк, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ», зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 03.04.2017, номер записи: ГРИ 010106005556 (далее – Устав). Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Лицей «Коллеж» (далее – Лицей), согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. В соответствии с Приказом Департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 10 ДОНЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименован в ДОНЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с Распоряжением Главы Администрации города Донецка от 04.11.2015 №1177, ДОНЕЦКИЙ ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименован в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» ГОРОДА ДОНЕЦКА»

В соответствии с Постановлением Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-22 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ».

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.09.2021 г. №798 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» (далее - Лицей).

1.3. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование ЛИЦЕЯ на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»;

- на английском языке STATE BUDGETARY EDUCATIONAL INSTITUTION «LYCEUM «COLLEGE».

Сокращенное официальное наименование

-на русском языке ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»;

-на английском SBEI «LYCEUM «COLLEGE».

1.5. Место нахождения ЛИЦЕЯ:

Юридический адрес: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, Д. 88.

Фактический адрес: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, Д. 88.

1.6. Собственником имущества Лицея является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник)

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Учредитель.

1.7. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

1.8. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Донецкой Народной Республики. Лицей имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица в установленном порядке.

1.9. Лицей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.11. Лицей приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку

образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.12. В случаях, предусмотренных законом, Лицей может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным и Республиканским законодательством.

1.13. Лицей проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Лицея.

1.15. Статус и функции структурных подразделений Лицея определяются положениями, которые утверждаются директором Лицея.

1.16. Отношения между Лицеом, обучающимися, слушателями (далее – обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными актами Лицея.

1.17. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицеом и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Обучение в Лицее осуществляется на русском языке.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим

Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; по основным программам профессионального обучения, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в Лицее, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Лицей реализует следующие основные образовательные программы:

-реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)

-реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

-научно-технической;

-художественно-эстетической;

-физкультурно-спортивной;

-туристско-краеведческой;

-естественнонаучной;

-социально-гуманитарной направленности.

2.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является

основной целью его деятельности, при наличии соответствующей лицензии:

- а) основным общеобразовательным программам;
- б) дополнительным общеобразовательным программам.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеём.

2.8. Образовательная деятельность Лицея подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицей осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.9. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом Лицея и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Лицей в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Лицея, а также работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Управление Лицеём

3.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом. Управление Лицеём осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Лицеём осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок не более пяти

лет на условиях заключенного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством по согласованию в установленном порядке.

3.3. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Лицея к компетенции Учредителя Лицея, Управляющего совета или иных органов управления Лицея.

Директор Лицея:

действует от имени Лицея без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

распоряжается средствами и имуществом Лицея в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

открывает (закрывает) лицевые счета Лицея в соответствии с законодательством;

от имени Лицея осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Лицея;

утверждает план развития Лицея и по согласованию с Учредителем программу развития Лицея;

утверждает образовательные программы Лицея, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию;

устанавливает структуру и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Лицея, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

выдает доверенности работникам Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

организует проведение тарификации и аттестации работников Лицея на соответствие занимаемой должности;

устанавливает базовые должностные оклады работникам Лицея, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными

актами Лицея;

планирует и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Лицея;

составляет и представляет Совету Лицея ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными актами Лицея;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Лицее;

обеспечивает создание и ведение сайта Лицея в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

представляет Управляющему совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Лицея, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Лицея или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Управляющего совета;

вносит на рассмотрение Управляющему совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

вносит на рассмотрение Управляющему совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея после получения заключения Управляющего совета;

в установленном порядке представляет отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

принимает решение о заключении договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в соответствии с пунктом 3 статьи 17 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

3.4. Коллегиальными органами управления Лицея являются Управляющий совет Лицея (далее – Управляющий совет), Конференция работников и обучающихся Лицея (далее – Конференция), Педагогический совет Лицея (далее – Педагогический совет), Методический совет Лицея (далее – Методический совет), Школьный Парламент самоуправления (далее – Совет обучающихся), Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей).

3.5. В Лицее создается Управляющий совет в составе девяти членов. В состав Управляющего совета входят представители Учредителя Лицея, представители органа исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом, и представители общественности. В состав Управляющего совета могут входить представители иных органов государственной власти, государственных органов, представители работников Лицея. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Управляющего совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета.

Порядок работы Управляющего совета определяется Положением об Управляющем совете Лицея и настоящим Уставом.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Управляющего совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания Лицея.

3.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

3.8. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Управляющего совета. Директор Лицея имеет право принимать участие в заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Лицей не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

3.10. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Управляющего совета;

в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем органа государственной власти или органа исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти или органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

3.14. Председатель Управляющего совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

3.15. Представитель работников Лицея не может быть избран Председателем Управляющего совета.

3.16. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.17. Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Лицея.

3.18. Управляющий совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Лицея не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

3.20. По требованию Управляющего совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

3.21. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.22. Заседание Управляющего совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Управляющего совета или директора Лицея.

3.23. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего совета Лицея определяются Положением об Управляющем совете.

3.24. В заседании Управляющего совета Лицея вправе участвовать директор Лицея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Управляющего совета Лицея лица могут участвовать в заседании Управляющего совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета Лицея.

3.25. Заседание Управляющего совета Лицея является правомочным, если все члены Управляющего совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета Лицея. Передача членом Управляющего совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. Члены Управляющего совета, отсутствующие на заседании по

уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Управляющего совета.

3.27. Каждый член Управляющего совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета Лицея.

3.28. Первое заседание Управляющего совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета Лицея созывается по требованию Учредителя Лицея или Директора.

3.29. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Лицеём, в состав которого входят работники и обучающиеся Лицея.

Общее собрание созывается директором Лицея не реже одного раза в четыре месяца по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя Лицея.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Положением об Общем собрании.

3.30. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение проекта устава Лицея, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;

внесение предложений в план развития Лицея;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Лицея, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

принятие решения о заключении коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Лицея;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеём по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

обсуждение и утверждение плана работы Лицея на новый учебный год и заслушивание информации директора Лицея о его реализации;

выбор представителей работников Лицея в члены Управляющего совета.

3.31. Порядок работы Общего собрания определяется Положением об Общем собрании и настоящим Уставом.

Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и

секретаря Общего собрания, которые избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 (один) год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания.

По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.32. Совет является коллегиальным органом управления Лицея, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления Лицея полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.33. Совет формируется в составе не менее 9 членов. В состав Совета входят:

представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;

представители работников Лицея в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета;

представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

Директор Лицея входит в состав Совета по должности как представитель администрации Лицея.

Совет работает на общественных началах.

3.34. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Лицея.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Лицея.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

Представители работников Лицея избираются на Общем собрании. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся Лицея избираются на заседании Совета обучающихся.

Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

Список избранных членов Совета Лицея направляется директору Лицея.

Директор Лицея в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, представители родителей (законных представителей) обучающихся Лицея.

Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Лицея, в том числе:

выпускников Лицея;

представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеом или территорией, на которой он расположен;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.35. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

в связи с утратой статуса представителя;

в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его

состава избираемого члена Совета организует председатель Совета Лицея на очередном заседании Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Совета.

3.36. К компетенции Совета относятся:

- разработка и принятие программы и плана развития Лицея;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Лицее;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования);

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Лицея.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Совета.

3.37. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Лицее создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

3.38. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета;
 родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета);

работники других организаций и представители работодателей по решению председателя Педагогического совета.

3.39. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассмотрение вопросов, связанных с отчислением, исключением обучающихся из Лицея по инициативе образовательной организации;

рассмотрение вопросов, связанных с переводом обучающихся Лицея на следующий курс (ступень) обучения;

разработка и принятие образовательных программ;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

выбор формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

осуществление анализа формирования контингента обучающихся, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;

рассмотрение вопросов и принятие решений по организации и осуществлению образовательной деятельности;

рассмотрение результатов и отчета о самообследовании;

содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических

объединений;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.40. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Лицее, повышения качества разрабатываемой учебной, учебно-программной, методической литературы, программ, распространения опыта организации учебно-воспитательного процесса, внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий в Лицее создается Методический совет.

Методический совет создается приказом директора Лицея сроком на 1 год.

Методический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебном году.

3.41. В состав Методического совета включаются руководители цикловых методических комиссий, заместители директора по учебно-методической работе, учебно-воспитательной работе, учебной работе, учебно-производственной работе, методисты, руководители творческих групп, преподаватели.

В целях эффективного осуществления функций, возложенных на Методический совет, решением Методического совета могут образовываться секции по основным направлениям его деятельности.

Методический совет избирает председателя и секретаря Методического совета. Председатель и секретарь Методического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Методического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета сроком на 1 (один) год.

Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Секретарь Методического совета ведет протоколы заседаний

Методического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

К компетенции Методического совета относятся:

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Лицея;

обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям Лицея по внедрению методических разработок в учебный процесс;

обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;

обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

рассмотрение и утверждение единых для Лицея методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;

организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Методического совета, присутствующих на его заседании.

3.42. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Лицея и формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.43. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Лицея (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся Лицея (далее – Конференция).

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Лицея.

3.44. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) год.

3.45. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Лицея.

3.46. Наличие двух и более Советов обучающихся в Лицее не допускается.

3.47. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

3.48. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более половины обучающихся Лицея, или совместным решением организаций, объединяющих более половины обучающихся Лицея.

3.49. Директор Лицея уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся.

3.50. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку

создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

3.51. Директор Лицея в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Лицея о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Лицея.

3.60. Компетенция Совета обучающихся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;

подготовка и внесение предложения в органы управления Лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

по вопросам, связанным с улучшением условий проживания обучающихся;

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Лицея;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Лицея;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Лицея;

выбор представителей обучающихся Лицея в члены Совета;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Лицея.

3.62. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

3.63. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

3.64. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.65. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.66. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.67. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Лицея.

3.68. Совет родителей – совещательный орган, создаваемый, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Лицея, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и принятия Лицея локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.69. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (далее – Положение), принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – общее родительское собрание) в начале каждого учебного года.

Кандидатуры в Совет родителей рассматриваются и утверждаются на общем родительском собрании, которое проводится в начале каждого учебного года, в составе не менее 9 членов.

3.70. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами либо рекомендованы классными руководителями (кураторами).

3.71. Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея.

3.72. Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются путем прямого открытого голосования членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 (один) год.

3.73. К компетенции Совета родителей относятся:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

подготовка и внесение предложения в органы управления Лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения

при принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Лицея;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Лицея;

выбор в члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Лицея;

рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

3.74. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

3.75. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Присутствие директора Лицея, классных руководителей и преподавателей на заседаниях Совета родителей обязательно в случае их приглашения Советом родителей.

3.76. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.77. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.78. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

3.79. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед Лицея.

3.80. В Лицее действует первичная профсоюзная организация работников Лицея.

3.81. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся Лицея, Совета родителей Лицея, а также представительных органов (профессиональных союзов) работников Лицея.

3.82. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение государственного задания Лицея;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Лицея;
- рассмотрение предложений директора Лицея о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Управляющего совета вопросов:
 - о внесении изменений в Устав Лицея;
 - о создании или ликвидации филиалов Лицея, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Лицея;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - внесение в орган исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за Лицеом имущества и об изъятии данного имущества;
 - представление в установленном порядке предложения об изменении типа Лицея;
 - назначение директора Лицея и прекращение его полномочий;
 - заключение и прекращение трудового договора с директором Лицея, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;
 - осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
 - согласование на должность кандидатур заместителей директора;
 - принятие решения об одобрении сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Лицея, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Лицея;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
 - осуществление контроля сохранности и использования закрепленного за

Лицеом имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Лицея;

финансовое обеспечение деятельности Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

осуществление контроля за деятельностью Лицея, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств республиканского бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

заслушивание отчётов Лицея по вопросам, относящимся к его деятельности;

дача указаний, обязательных для исполнения Лицеом;

получение информации о деятельности Лицея;

приостановка приносящей доход деятельности Лицея, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за Лицеом для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

обеспечение перевода обучающихся в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

осуществление информационного и методического обеспечения работы Лицея;

осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Лицеом;

курурование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Лицеом;

осуществление взаимодействия с Управляющим советом, Общим собранием, Советом, Педагогическим советом Лицея, иными органами управления Лицея;

согласование в установленном порядке разработанного Лицеом перечня платных услуг;

согласование программы развития Лицея;

решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Лицея

4.1. Имущество Лицея является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за Лицеом и приобретенное Лицеом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В оперативном управлении Лицея находятся:

здание учебного корпуса общей площадью 1167,5 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, д. 88;

здание гаража общей площадью 18 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, д. 88;

здание гаража общей площадью 49 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, д. 88;

здание гаража общей площадью 31,4 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, д. 88;

здание гаража общей площадью 56,4 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, д. 88;

здание учебного корпуса общей площадью 649,6 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, д. 125А;

здание прачечной общей площадью 85 м², расположенное по адресу: 283017, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, д. 125А.

За Лицеом закреплены в постоянное (бессрочное) пользование:

земельный участок общей площадью 3267 м², расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ДОМЕННАЯ, 88;

земельный участок общей площадью 6119 м², расположенный по адресу: Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, г. ДОНЕЦК, УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ, 125А.

4.2. Лицей вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеом или приобретенными Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении согласия на совершение Лицеом сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или

приобретенного Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеem своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеem или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Лицея с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Лицея.

4.6. Имущество и средства Лицея используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеem или приобретенное Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Лицеem с предварительного одобрения Управляющего совета Лицея в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание закрепленного за Лицеem имущества, подлежащего обособленному учету, производится Лицеem в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

субсидии из Республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Лицея;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации,

источники.

4.11. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Лицея.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеєм в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

4.13. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги:

по реализации основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программ переподготовки рабочих, служащих;

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;

по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

а) дополнительных общеразвивающих программ;

по реализации дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации;

б) программ профессиональной переподготовки.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.17. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицея. Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам Лицея.

4.18. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Лицеєм на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

4.19. В случае изменения Учредителя Лицей, Лицей сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.20. Государственное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Лицея осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.22. Лицей использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.23. Лицей имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

4.25. Лицей устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

5. Международное сотрудничество

5.1. Лицей имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Лицеом и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

5.2. Лицей имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Лицея

6.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Лицея и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется директором Лицея:

в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицеом и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом;

для принятия коллегиальными органами управления Лицея в соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

6.5. Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит конкретные предложения по его доработке, директор Лицея может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Лицея имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

6.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

7. Изменения и дополнения в Устав Лицея

7.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Лицея

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляется с обязательным соблюдением прав обучающихся. Принятие решения о реорганизации или

ликвидации Лицея не допускается без предварительной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких образовательных организаций; присоединения к Лицею одной или нескольких образовательных организаций;

разделения Лицея на две или несколько образовательных организаций; выделения из Лицея одной или нескольких образовательных организаций.

8.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Ликвидация Лицея осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.5. Изменения типа Лицея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Лицея не является его реорганизацией.

8.6. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.7. Решение о ликвидации Лицея принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.8. Недвижимое имущество Лицея после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.9. Движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Лицея, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества в установленном порядке.

8.10. При реорганизации или ликвидации Лицея в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Лицей обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное

хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

8.11. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Лицея.

8.12. При реорганизации Лицея все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Лицей – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

31 (тридцать один) листов
цифрами прописью

Председатель ликвидационной комиссии
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

Подпись / О. В. Трофимов /

« 20 ____ г.

