



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» (ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»)

Ул. Доменная, д. 88, г. Донецк, г.о. Донецк, Донецкая Народная Республика, 283001
Тел. +7 (856) 305-10-50, факс: +7(856) 335-27-58 e-mail: doncollege@rambler.ru, ИНН
9303006537

ПРИКАЗ

«16» декабря 2024 г.

№ 342

Об организованном окончании
2 четверти (1 семестра) 2024-2025 учебного года

В соответствии с основными образовательными программами основного общего образования, календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить 2 четверть (1 семестр) 2024/2025 учебного года 27.12.2024.
2. Сроки каникул для обучающихся 5-11 классов 28.12.2024-08.01.2025 (12 календарных дней). Считать первым днем учебных занятий 3 четверти (2 семестра) 09.01.2025
4. Педагогу-организатору Николаевой Е.Н., советнику директора по ВР Дудке Е.А. провести новогодний утренник 25.12.24 в 13.00 с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и норм безопасности жизнедеятельности.
5. Учителям- предметникам:
 - 5.1. в срок до 24.12.2024 года выставить в журналы 5-11 классов отметки за 2 четверть (1 семестр);
 - 5.2. в срок до 27.12.2024 года заполнить журналы внеурочной деятельности 5-11 классов;
 - 5.3. в срок до 27.12.2024 года сдать заместителю директора Богач Л.В. отчеты о выполнении программ.
6. Классным руководителям:
 - 6.1. в срок до 20.12.2024 года проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках зимних каникул;

- 6.2. 18.12.2024 в 16.30 провести очно родительские собрания 5-11 классов, по необходимости пригласить учителей-предметников. Предоставить заместителю директора Пономаренко О.Н. 19.12.2024 протоколы родительских собраний;
- 6.3. 27.12.2024 выдать табели обучающимся 5-11 классов, провести классные часы по итогам 2 четверти (1 семестра);
- 6.4. 27.12.2024 провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, безопасному поведению в период каникул с осуществлением записи в журналах инструктажей и записью в дневники обучающихся;
- 6.5. в срок до 26.12.2024 собрать и сдать заместителю директора Пономаренко О.Н. информацию о месте пребывания и занятости обучающихся в период зимних каникул;
- 6.6. 27.12.2024 сдать заместителю директора Богач Л.В. отчет по классу об окончании 2 четверти (1 семестра)
- 6.7. в течение каникул следить за заполнением страниц сообществ классов ВК, размещая на них информацию по воспитательной работе и технике безопасности.
7. Заместителям директора Пономаренко О.Н., Богач Л.В., Казаковой Л.В.:
- 7.1. организовать проверку журналов 5-11 классов (выставление текущих отметок, отметок за четверть (семестр), запись тематического планирования, выполнение программ): Пономаренко О.Н. – 5-6 классы и журналы внеурочной деятельности, Богач Л.В. – 7-9 классы, Казакова Л.В. – 10-11 классы;
- 7.2. подготовить приказ по итогам учебно-воспитательной работы в 1 семестре 2024-2025 учебного года.
8. Провести 24.12.2024г. совещание при директоре с текущей повесткой дня.
9. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 №1314 «О переносе выходных дней в 2024 году» перенести рабочий день на субботу 28.12.2024г. (понедельник 30 декабря 2024г. объявить выходным днем).
10. Провести 28.12.2024г. заседания МО учителей-предметников и классных руководителей, предоставить 09.01.2025г. заместителю директора Казаковой Л.В. протоколы заседаний.
11. Ответственному за официальный сайт ГБОУ «Лицей «Коллеж» Стефановской Е.А. опубликовать настоящий приказ на сайте, своевременно заполнять разделы сайта по итогам проведения мероприятий в каникулярное время.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Лицей «Коллеж»



Е.Ю.Бойко