



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»**

283001, г. Донецк, ул. Доменная, 88, тел.: +7 856 305-10-50, e-mail: [doncollege@rambler.ru](mailto:doncollege@rambler.ru)

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024 г.

№ 364

**О проведении самообследования по итогам 2024 учебного года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 15 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - 3.1. выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
    - 3.1.1. руководителю группы:
      - обеспечить локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
      - обеспечить предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
      - содействовать оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
    - 3.1.2. заместителям директора и методической службе Лицея
      - участвовать в разработке структуры отчета о самообследовании;
      - вносить рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Лицея;
      - разработать шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о

самообследовании;

- обеспечить сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- способствовать минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- консультировать, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществить итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Лицея;

3.1.3. руководителям методических объединений Лицея:

- разработать и реализовать систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организовать методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействовать осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4. Рабочей группе подготовить проект отчета о результатах самообследовании по правилам Инструкции по делопроизводству ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» в срок до 10.04.2025 г.

5. Педагогическому совету ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2025 г.

6. Ответственному за сайт ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» Стефановской Е.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» в срок до 21.04.2025 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»



Е.Ю.Бойко

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2024 год**

Состав РГ	Должность	ФИО	Составить отчет
Руководитель рабочей группы:	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»	Е.Ю.Бойко	- Реализация общего и дополнительного образования. Условия реализации образовательных программ. - Работа с кадрами. - Нормотворчество. - Закупка и содержание материально-технической базы.
<b>Члены рабочей группы:</b>			
1.	Советник директора по воспитанию и работе с общественными организациями	Е.А.Дудка	- Организация воспитательной деятельности в Лицее. - Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями. – рабочая программа воспитания; – план ВР; – план советника; – работа с детскими организациями; – о Совете отцов; – об ученическом самоуправлении;
2.	Заместитель директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»	Л.В.Богач	- Реализация общего и дополнительного образования. Условия реализации образовательных программ. - Адаптация детей-иностранцев. - Результаты ПА и ГИА. - Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.
3.	Заместитель директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»	Л.В.Казакова	- Методическая работа. - Качество образования по итогам прошедшего года (ПА, ИС). - Организация и контроль повышения квалификации педагогов. - Нормотворчество.
4.	Заместитель директора ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»	О.Н.Пономаренко	- спорт. Клуб; - музей; - Работа с родителями (законными представителями) обучающихся: беседы, инструктажи, работа родительского лектория, изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей – Устав Лицея, положения ЛНА и т.д. - Безопасность: план основных мероприятий по

			<p>антитеррористической безопасности; анализ состояния защищенности Лицея от возможных террористических проявлений; наличие инструкций по действиям персонала и администрации в случае террористических проявлений; обучение персонала Лицея действиям в случае террористических проявлений; проведение занятий в старших классах по правилам безопасного поведения и оказания первой посильной помощи при террористическом акте; наличие кнопки экстренного вызова и прямой связи с вневедомственной охраной; пропускной режим.</p>
5.	Методист	Н.Н.Налетова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методическая работа.</li> <li>- Нормотворчество: программа развития, самодиагностика ШМПР, отчет ШМПР, ЛНА.</li> <li>- Результаты участия во всех этапах ВсОШ.</li> <li>- Результаты ВПР.</li> <li>- ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- Новое во ВСОКО (перечень учебников);</li> <li>- аналитика с учетом выводов 2023 г.</li> </ul>
6.	Психолог	Т.А.Керман	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.</li> <li>- Адаптация детей-иностранцев.</li> <li>- Психологическая работа с обучающимися (психодиагностика, психокоррекция, психоконсультирование, просвещение и профилактика – тестирование, анкетирование, диагностические методики, профилактические программы ит.д.).</li> <li>- отчет «Россия – мои горизонты»;</li> <li>- профориентация;</li> </ul>
7.	Социальный педагог	И.Н.Горбачева	<p>Социальный паспорт Лицея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов;</li> <li>- социально-педагогическая защита прав ребенка;</li> <li>- обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося;</li> <li>- социально-педагогическое консультирование;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;</li> <li>- содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка;</li> <li>- поддержка социально ценной деятельности детей и подростков;</li> <li>- организационно-методическая деятельность;</li> <li>- работа ГПД.</li> </ul>
8.	Ответственный за сайт Лицея	Е.А.Стефановская	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе сайта;</li> <li>- ЭОР;</li> <li>- анализ работы библиотеки;</li> <li>- библиотечный фонд;</li> <li>- Сферум;</li> <li>- разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» в срок до 21.04.2025 г.</li> </ul>
9.	МО учителей филологических дисциплин	О.В.Семькина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Темы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях МО</li> <li>- Преподавание предметов в контексте обновленных ФГОС.</li> </ul>
10.	МО учителей общественно-научных предметов	А.В.Малыхин	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные подходы к оцениванию образовательных результатов.</li> </ul>
11.	МО учителей естественно-научных предметов, математики и информатики	В.Л.Потемкин	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование мотивации обучающихся.</li> <li>- Системно-деятельностный подход при обучении предметам.</li> <li>- Изучение и обобщение передового опыта</li> </ul>
12.	МО классных руководителей	А.Г. Каликина + Отчет по театру	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение открытых уроков, классных часов, посещение семинаров</li> <li>- Участие в мероприятиях учащихся школы (Школьная предметная олимпиада. Муниципальные предметные олимпиады).</li> <li>- Всероссийские конкурсы</li> <li>- Научно-методическая поддержка педагогов</li> <li>- изучение методических рекомендаций и тестовых заданий по олимпиадным предметам, размещенных на сайте Лицея («Олимпиада. ВПР»)</li> <li>- анализ полученных результатов ((ВсОШ, ВПР, ИС, ГИА, ОГЭ, ПА) на заседаниях МО и составление плана работы по повышению качества знаний обучающихся на</li> </ul>

			<p>основе проведенного анализа и выявления типичных ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система подготовки и участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности</li> <li>- взаимопосещение уроков (Анализ и обсуждение)</li> <li>- обмен опытом по внедрению ФГОС</li> <li>- планирование работы по самообразованию (корректировка к ФГОС)</li> <li>- разработка заданий, ориентированных на предметные, метапредметные и личностные результаты для самостоятельных и контрольных работ и критериев их проверки</li> <li>- мониторинг педагогических затруднений и деятельности МО за период 01.01.2024 -31.12.2024 г.</li> </ul>
13.	И.о. главного бухгалтера	Ю.Н.Хиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закупка и содержание материально-технической базы;</li> <li>- мониторинг оснащения помещений средствами обучения и воспитания согласно перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804;</li> <li>- оценка соответствия уровня оснащения требованиям ФГОС и ФОП, а также перечню Минпросвещения;</li> </ul>
14	Николаева Е.Н.	Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по хору;</li> <li>- отчет о «Разговоры о важном»;</li> <li>- волонтерство;</li> </ul>
15	Тимонина М.В.	методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудоустройство выпускников;</li> <li>- детские конкурсы;</li> <li>- летнее оздоровление;</li> </ul>

Приложение 2  
к приказу № 364 от 28.12.2024 г.

**График проведения самообследования за 2024 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p>Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки обучающихся;</li> <li>• воспитательная работа;</li> <li>• хозяйственная деятельность и безопасность;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования;</li> <li>• закупка и содержание материально-технической базы;</li> <li>• условия для развития профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• организация и контроль повышения квалификации педагогов.</li> </ul>	18.03.2025	<p>Советник директора по воспитанию и работе с общественными организациями</p> <p>Заместители директора</p> <p>Методическая служба</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Руководители МО</p>
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2025	
Подготовка отчета	10.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	17.04.2025	
Утверждение отчета директором	17.04.2025	Директор ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте ОО.	19.04.2025	Стефановская Е.А.