

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6 от 15.05.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»  
Директор  
  
Е.Ю. Бойко  
«22» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

1.1.1. законодательством Российской Федерации в области образования:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– рекомендаций Министерства просвещения России и Рособнадзора для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях.

– Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Лицее, а также определяет систему оценивания и регламентирует требования к выставлению текущих, полугодовых, годовых и итоговых отметок. Отметка – это показатель уровня овладения обучающимися необходимыми знаниями по учебному предмету.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Лицея.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания максимально эффективным образом образовательной деятельности для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами. Целями промежуточной аттестации являются:

– установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного

образовательного стандарта, а также с требованиями реализуемых образовательных программ;

– контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов;

– контроль выполнения программ учебных курсов и календарно-тематического плана;

– определение эффективности работы педагогического коллектива школы в целом и отдельных учителей в частности;

– обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.5. Промежуточная годовая аттестация обучающихся переводных классов направлена на решение следующих задач:

- осуществление достоверного оценивания знаний обучающихся на определённых уровнях образования по образовательным программам;
- подтверждение освоения содержания образовательных программ, форм и методов обучения, избранных учителем;
- определение перспектив индивидуальной работы с обучающимися;
- получение основания для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.8. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.10. Действие Положения продолжается до его замены. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия, года) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом плане, рабочей учебной программе учителя.

2.3. По всем предметам учебного плана текущий контроль может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

Формы устной проверки – это устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета; доклады (сообщения) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; комментарии к презентациям; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение монолога; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательной деятельности; исполнение вокальных произведений; работа в группах и в иной

форме, не противоречащей требованиям ФГОС.

Формы письменной проверки – это письменные ответы учащихся на один или систему вопросов (заданий); домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы диагностических работ; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иные формы, не противоречащие требованиям ФГОС.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.5. Оценивание ответов и работ обучающихся осуществляется в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) к различным формам контроля рабочей учебной программы по учебным предметам.

2.6. Критерии требований, предъявляемых к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающемуся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.7. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.8. Результаты текущего контроля (предметные результаты) фиксируются в классном журнале и/или электронном журнале в дату проведения урока.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля

успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Лицея;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более двух контрольных (проверочных) работ в день.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник не может оценить работу обучающегося отметкой «2» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера

2.12. Не разрешается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного (3 и более уроков) отсутствия обучающегося, после каникул, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметки выставляются на основании теоретического изучения учебного предмета.

2.14. Если обучающийся во время болезни проходил обучение в лечебном учреждении, он предоставляет заверенную справку о полученных отметках. Отметки, полученные обучающимися в лечебном учреждении, вносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие), год.

2.15. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.16. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют рабочей программе учебного предмета, объем результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное,

логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

*Отметку «4»* получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в целом соответствуют требованиям рабочей программы и объем результатов составляет 75-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), обучающийся применяет знания в стандартной ситуации.

*Отметку «3»* получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям рабочей программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся показывает уровень результатов в объеме 50-74 % содержания базового уровня (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

*Отметку «2»* получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям рабочей учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем результатов обучающегося составляет до 50 % содержания базового уровня (неправильный ответ).

Не допускается выставление неудовлетворительных оценок за отсутствие учащегося на уроке, за опоздание на урок, за отсутствие у обучающегося школьных принадлежностей, спортивной формы.

Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости корректируются педагогическим работником в соответствии с РПУП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

#### Четвертная аттестация

– Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение каждой учебной четверти.

– Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

– Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

Четвертная/полугодовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, практические, лабораторные и т.п. работы и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация для обучающихся 9 и 11 классов проводится в форме годового оценивания.

### **3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ПОЛУГODOVЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный/электронный журнал в течение полугодия.

3.2. При выставлении полугодических отметок учитывается удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.3. Отметка за полугодие выставляется целым числом, полученным при округлении средневзвешенной отметки за полугодие текущих отметок, полученных обучающимся в период полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям. В случае если полугодическая отметка имеет значение 2,5;



3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика.

3.4. Отметки обучающихся за полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.5. По итогам полугодия обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован):

- если он пропустил более половины учебного времени (в том числе из-за длительной болезни) и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы;

- если в классном/электронном журнале нет необходимого количества текущих отметок по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по решению педагогического совета.

3.6. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1-2 дня о его окончания.

3.7. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку, подав заявление в конфликтную комиссию, деятельность которой регламентируется локальным актом Лицея.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;

- соотнесение уровня освоения ООП с требованиями ФГОС.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка - контрольные работы (в т.ч. по текстам ВПР, РПР, ГИА); творческие работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- комбинированная проверка - проектная работа, исследовательская работа и другое;

- зачет полугодовых, годовых отметок по отдельным предметам. Форма промежуточной аттестации по предмету устанавливается решением педагогического совета по представлению методического объединения и утверждается приказом директора Лицея.

4.4. Промежуточная аттестация в Лицее проводится один раз в учебном году.

Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету разрабатываются учителем.

График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Лицея, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала процедуры проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классном и/или электронном журнале.

4.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора Лицея с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеем для следующих категорий обучающихся (по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей)):

- выезжающих на олимпиады, конкурсы, смотры, учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;

- переезжающих на другое место жительства;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Лицее не предусмотрена.

4.11. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Лицея.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (получившие отметку не ниже «удовлетворительно»), переводятся на основании решения педагогического совета в следующий класс (5-8-е классы, 11-е классы) или допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (11-е классы). Директор Лицея издает соответствующий приказ.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации), переводятся в следующий класс условно с последующей ликвидацией академической задолженности в течение следующего учебного года (5-8-е классы, 10-е классы) или не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (11-е классы).

Повторная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему общеобразовательному предмету может проводиться не более двух раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Лицея создается комиссия.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, считаются не освоившими общеобразовательную программу предыдущего года обучения и на основании заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. При высоких образовательных результатах обучения по предметам учебного плана (средний балл за два полугодия составляет не ниже 4,75 балла) промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое полугодových отметок.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПОЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Лицея.

6.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

6.3. Лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся повторно).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

задолженности.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Лицее создается комиссия. Состав предметной комиссии (не менее 3-х человек) утверждается приказом директора Лицея.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом.

## **7. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ**

7.1. Годовые отметки выставляются целым числом, полученным при округлении среднего арифметического полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию (по правилам математического округления).

7.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года выставляются до его окончания.

## **8. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТоговых ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ**

8.1. Итоговые отметки за 9-й класс определяются как среднее арифметическое четвертных и годовых отметок обучающегося по образовательной программе основного общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое семестровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.