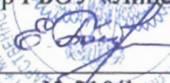

 Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО:
 Директор ГБОУ «Лицей «Коллеж»

 Е.Ю.Бойко
 Приказ № 210/1 от 22.09.2023

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «ЛИЦЕЙ «КОЛЛЕЖ» на 2023 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август-сентябрь 2023	Администрация, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «Лицей «Коллеж»	<ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ «Лицей «Коллеж» на 2023 – 2025 учебный год. - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ «Лицей «Коллеж» на 2023 – 2025 учебный год. - Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ «Лицей «Коллеж» на 2023 – 2025 учебный год. 	Сентябрь-ноябрь 2023	Директор лицея, администрация, методическая служба.

			<p>- Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ «Лицей «Коллеж» на 2023 – 2025 учебный год.</p> <p>- Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	Сентябрь 2023	Администрация, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая служба.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сайт лицея, сообщество «Школа Минпросвещения России», раздел «Наставничество»	Администрация, педагогический коллектив, методическая служба, ответственные за ведение сайта лицея
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 	Сентябрь 2023	Зам. директора, методическая и психолого-педагогическая служба.

			<ol style="list-style-type: none"> Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023	Зам. Директора
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2023	Администрация, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023	Администрация, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Сентябрь 2023	Администрация, методическая и психолого-педагогическая службы.
		Обучение наставников для работы с	<ol style="list-style-type: none"> Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	Октябрь 2023	Директор, Зам. Директора,

		наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 		методическая служба.
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь 2023	Директор, Зам. Директора, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2023	Директор, Зам. Директора, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Декабрь 2023</p>	Зам. директора, наставники и наставляемые.

			4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2025	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Постоянно.	зам. директора – координатор проекта
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	два раза за период наставничества: промежуточный декабрь 2024 и итоговый май 2025.	Директор, Зам. Директора, методическая и психолого-педагогическая службы.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лица и организаций - партнеров. 	Май 2025	Директор, Зам. Директора, педагогический коллектив, методическая и психолого-педагогическая службы, ответственные за ведение сайта лица.